



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
15 DE FEBRERO DE 2021

**LISTA DE ASISTENCIA**

**PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DE LA PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS.  
15 DE FEBRERO DE 2021.**

<b>INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
<b>LIC. FIDEL BENITO RODRÍGUEZ OTERO</b>	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA PRONABIVE	
<b>MTRO. IVÁN JOEL ADRIÁN ESPINOSA HERNÁNDEZ</b>	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA PRONABIVE	
<b>LIC. ADRIANA RAMÍREZ ANTONIO</b>	RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA PRONABIVE	
<b>ASESOR JURÍDICO</b>		
<b>LIC. JUAN CARLOS OLIVEROS URBINA</b>	TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA DE LA PRONABIVE	
<b>INVITADOS ESPECIALES</b>		
<b>MVZ. JUAN PABLO GARCÍA ARENAS</b>	DIRECTOR COMERCIAL DE LA PRONABIVE	
<b>LIC. KARLA GUADALUPE GARCINI MAYEN</b>	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS DE LA PRONABIVE	



## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS, CELEBRADA EL DÍA 15 DE FEBRERO DE 2021.

### INTEGRANTES

#### 1. Lic. Fidel Benito Rodríguez Otero

Titular de la Unidad de Transparencia de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios. En términos de lo dispuesto en el artículo 64 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve de mayo del año dos mil dieciséis, última reforma el veintisiete de enero del año dos mil diecisiete.

#### 2. Mtro. Iván Joel Adrián Espinosa Hernández

Titular del Órgano Interno de Control en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios. En términos de lo dispuesto en el artículo 64 fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve de mayo del año dos mil dieciséis, última reforma el veintisiete de enero del año dos mil diecisiete.

#### 3. Lic. Adriana Ramírez Antonio

Responsable de la Coordinación de Archivos de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios. En términos de lo dispuesto en el artículo 64 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve de mayo del año dos mil dieciséis, última reforma el veintisiete de enero del año dos mil diecisiete.





# AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



## COMITÉ DE TRANSPARENCIA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS DIEZ HORAS DEL DÍA QUINCE DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO, REUNIDOS DE MANERA VIRTUAL EN LA SALA DE JUNTAS DE LA PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS (PRONABIVE), SITA EN IGNACIO ZARAGOZA NO. 75, COL. LOMAS ALTAS, ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11950, EN ESTA CIUDAD, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1º, 2º, 3º, 4º FRACCIÓN I, 5º, 6º, 7º, 11 FRACCIONES I Y VI, 12, 64, 65 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; 1º, 2º, 4º, 6º, 7º, 23, 24, 25, 43, Y 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; CONFORME LA RESPECTIVA CONVOCATORIA PARA CELEBRAR LA **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL VEINTIUNO** DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ESTANDO PRESENTES LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ, EN USO DE LA VOZ, EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AGRADECIÓ LA PRESENCIA DEL ASESOR JURÍDICO DEL COMITÉ, LIC. JUAN CARLOS OLIVEROS URBINA, DE LOS INTEGRANTES Y DE LOS INVITADOS ESPECIALES; EL MVZ. JUAN PABLO GARCÍA ARENAS, DIRECTOR COMERCIAL Y LA LIC. KARLA GUADALUPE GARCINI MAYEN, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS, CON LA FINALIDAD DE DESAHOGAR EL SIGUIENTE:

### ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia, verificación de quórum legal.
2. Presentación para análisis relativo a la aprobación de las versiones públicas de los contratos celebrados en la PRONABIVE, durante el cuarto trimestre del año dos mil veinte, presentados por la Dirección Comercial, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia del SIPOT.
3. Presentación para análisis relativo a la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA), presentado por la responsable de la Coordinación de Archivos de la PRONABIVE, en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos.
4. Presentación del Calendario tentativo de las Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia para el ejercicio 2021.
5. Asuntos generales.

Previa consulta a los miembros de este Comité, por unanimidad, se aprueba el orden del día y continuando con el desahogo, a continuación se realiza el siguiente desglose para facilitar el análisis correspondiente:





**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

**1. Lista de asistencia, verificación de quórum legal. -----**

Una vez firmada la lista de asistencia por los miembros de este Comité, el asesor y los invitados especiales, se dio por verificado el quórum legal para dar por iniciada la Tercera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.-----

**2. Presentación para análisis relativo a la aprobación de las versiones públicas de los contratos celebrados en la PRONABIVE, durante el cuarto trimestre del año dos mil veinte, presentados por la Dirección Comercial, en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia del SIPOT.-----**

Como antecedente, cada trimestre, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 70, específicamente la fracción XXVII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se reporta y publica a través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), lo señalado en los "Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el título quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública", que en lo conducente disponen:

**"Artículo 70. (...)**

**XXVII.** *Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;*

*(...)"*

Con lo anterior, el pasado veinticinco de enero del año en curso, la Lic. Karla Guadalupe Garcini Mayen, Jefa del Departamento de Administración de Ventas, adscrita a la Dirección Comercial de esta entidad, envió a través del correo electrónico institucional, a la Unidad de Transparencia, el proyecto en versiones públicas de los contratos celebrados en la entidad durante el cuarto trimestre del año dos mil veinte, para su revisión y análisis, mismos que se relacionan en el documento adjunto a la presente acta como anexo I.-----




**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL


**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

**3. Presentación para análisis relativo a la aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021 (PADA), presentado por la responsable de la Coordinación de Archivos de la PRONABIVE, en cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Archivos. -----**

La Ley General de Archivos (LGA), publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio del año dos mil dieciocho, siendo de observancia general en todo el territorio nacional, para todas las dependencias y entidades, con el objeto de establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismos de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice autos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios, fundamenta en su artículo 23:

*“Artículo 23. Los sujetos obligados que cuenten con un sistema institucional de archivos, deberán elaborar un programa anual y publicarlo en su portal electrónico en los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.*

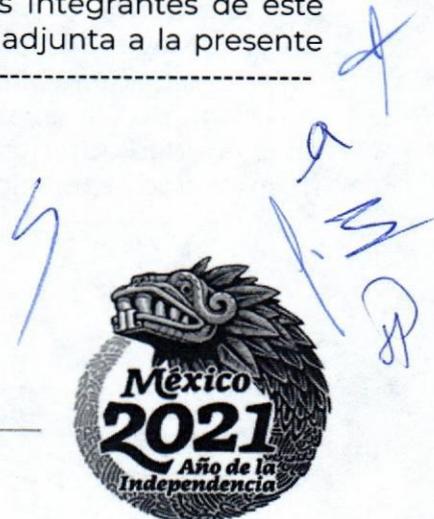
Dicho programa fue elaborado por la responsable de la Coordinación de Archivos, tal como lo establece el artículo 28, fracción III de la LGA:

“(…)

*III. Elaborar y someter a consideración del Titular del sujeto obligado o a quien éste designe, el programa anual;*

(…)”

Con lo anterior, el pasado veinticinco de noviembre del año dos mil veinte, la Lic. Adriana Ramírez Antonio, Responsable de la Coordinación de Archivos, adscrita a la Dirección de Planeación y Administración de esta entidad, envió a través del correo electrónico institucional, al Director General de la PRONABIVE, así como a los Integrantes de este Comité, para su revisión y análisis correspondiente, mismo que se adjunta a la presente acta como anexo II.-----





**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

#### 4. **Presentación del Calendario tentativo de las Sesiones Ordinarias del Comité de Transparencia para el ejercicio 2021.**-----

De conformidad a lo establecido en el artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el Titular de la Unidad de Transparencia, presentó el nueve de febrero del año en curso, a través del correo electrónico institucional, a este Comité para su conocimiento, el "Calendario tentativo de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia para el ejercicio 2021", el cual se agrega a la presente acta como **anexo III.**--

#### 5. **Asuntos generales.**-----

No se desahogaron asuntos generales.-----

### **ACUERDOS**

**PRIMERO.-** Este Comité de Transparencia, es competente para conocer el presente asunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 61, 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 24, 43 y 44, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 3 fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. -----

**SEGUNDO.-** Una vez que se revisaron y analizaron los proyectos de versiones públicas correspondientes a las copias simples de los contratos celebrados en la PRONABIVE, durante el cuarto tercer trimestre del año dos mil veinte, presentados por la Dirección Comercial en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia del SIPOT, en específico de la fracción XXVII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, **las considera susceptibles de aprobación**, al ser que se ajustan a las disposiciones legales aplicables en el artículo 116 tercer párrafo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como en los lineamientos Trigésimo Octavo fracción I, Cuadragésimo Cuarto fracción III, Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y secciones I y III del Capítulo IX de los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, mismos que deberán ser publicados por el área correspondiente, en el portal de internet de la entidad.-----

**TERCERO.-** Una vez que se revisó y analizó el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2021, presentado por la Responsable de la Coordinación de Archivos de la PRONABIVE, en cumplimiento al artículo 23 de la Ley General de Archivos y en el Lineamiento Décimo fracción II, inciso a), de los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, este comité **lo considera susceptible de aprobación**, toda vez que se enfoca a una gestión de actividades planeadas y organizadas que ayudaran a mejorar el proceso de





**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

organización y conservación documental, en los archivos de la entidad, identificando áreas de oportunidad para planificar cambios y llevarlos a cabo, verificando los resultados obtenidos a partir de la implementación de dichos cambios y del seguimiento con el objetivo de una mejora continua, contribuyendo a la eficiencia, la correcta gestión documental y el avance institucional, mismo que deberá ser publicado por el área correspondiente, en el portal de internet de la entidad.-----

**CUARTO.-** La Responsable de la Coordinación de Archivos de la entidad, en cumplimiento al artículo 26 de la Ley General de Archivos, deberá elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del PADA, el cual deberá ser del conocimiento de este Comité y publicarlo en el portal de internet de la entidad a más tardar el ultimo día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.-----

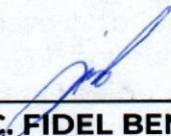
**QUINTO.-** Teniendo conocimiento del "Calendario tentativo de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia para el ejercicio 2021" y con fundamento en lo establecido en el artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, este Comité expresó por unanimidad su conformidad para proceder a su difusión y conocimiento de las áreas que integran la entidad.-----

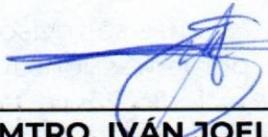
**SEXTO.-** Se instruye a la Unidad de Transparencia para que elabore la resolución y la notifique a los interesados.-----

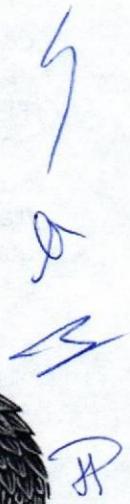
**SEPTIMO.-** No habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la sesión a las once horas con treinta minutos del día de su inicio, firmando para constancia los asistentes.-----

-----**FIRMAS**-----

**INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

  
 \_\_\_\_\_  
**LIC. FIDEL BENITO  
 RODRÍGUEZ OTERO**  
 TITULAR DE LA UNIDAD DE  
 TRANSPARENCIA DE LA PRONABIVE

  
 \_\_\_\_\_  
**MTRO. IVÁN JOEL ADRIÁN  
 ESPINOSA HERNÁNDEZ**  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
 CONTROL EN LA PRONABIVE







**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

-----FIRMAS (continuación)-----

**INTEGRANTE DEL COMITÉ  
DE TRANSPARENCIA**

**ASESOR JURÍDICO DEL COMITÉ  
DE TRANSPARENCIA**

**LIC. ADRIANA  
RAMÍREZ ANTONIO**  
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN  
DE ARCHIVOS DE LA PRONABIVE

**LIC. JUAN CARLOS  
OLIVEROS URBINA**  
TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA  
DE LA PRONABIVE

**INVITADOS ESPECIALES**

**M.V.Z. JUAN PABLO  
GARCÍA ARENAS**  
DIRECTOR COMERCIAL

**LIC. KARLA GUADALUPE  
GARCINI MAYEN**  
JEFA DEL DEPARTAMENTO  
DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
15 DE FEBRERO DE 2021  
Anexos del Acta de Sesión

# ANEXO I

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ignacio Zaragoza 75, Col. Lomas Altas, Miguel Hidalgo, CP. 11950, CDMX  
Tel. (55) 3618 0422 [www.gob.mx/pronabive](http://www.gob.mx/pronabive)



TÍTULO		NOMBRE CORTO				
Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas						
Tabla Campos						
Ejercicio	Tipo de acto jurídico (catálogo)	Número de control interno asignado, en su caso, al contrato, convenio, concesión, entre otros.	Objeto de la realización del acto jurídico	Razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico	Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico	Fecha de término de vigencia del acto jurídico
2020	Contrato	SIN NÚMERO	CONTRATO DE COMPRA VENTA	COMITÉ PARA FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA DEL ESTADO DE VERACRUZ, SC	17/11/2020	30/09/2021
2020	Contrato	SIN NÚMERO	CONTRATO DE COMPRA VENTA	COMITÉ DE FOMENTO Y PROTECCIÓN PECUARIA DEL ESTADO DE CHIAPAS, AC	18/12/2020	30/04/2021
2020	Convenio	SSCDMX-DGAF-CONV-001-2020	ADQUISICIÓN DE VACUNAS ANTIRRÁBICAS	GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A TRAVES DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO	10/09/2020	31/12/2020

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large '9' and several initials and marks.



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
15 DE FEBRERO DE 2021  
Anexos del Acta de Sesión

# ANEXO II

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ignacio Zaragoza 75, Col. Lomas Altas, Miguel Hidalgo, CP. 11950, CDMX  
Tel. (55) 3618 0422 [www.gob.mx/pronabive](http://www.gob.mx/pronabive)



*Ignacio Zaragoza*



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS**  
DIRECCIÓN GENERAL  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

# PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2021



**PRODUCTORA NACIONAL  
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS**

*[Handwritten signatures in blue ink]*

Ignacio Zaragoza 75, Col. Lomas Altas, Miguel Hidalgo, CP. 11950, CDMX  
Tel. (55) 3618 0422 [www.gob.mx/pronabive](http://www.gob.mx/pronabive)



**2020**  
**LEONORA VICARIO**  
BENEFACTORA INAPRE DE LA PATRIA



## CONTENIDO

PRESENTACIÓN	3
GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS	4
1. MARCO DE REFERENCIA	8
2. JUSTIFICACION	15
3. OBJETIVOS	17
General	17
Específicos	17
4. PLANEACIÓN	18
4.1 Requisitos	18
4.2 Alcance	19
4.3 Entregables	19
4.5 Recursos	22
4.5.1 Recursos Humanos	22
4.5.1 Recursos Materiales	22
4.6 Tiempo de Implementación	23
4.6.1 Cronograma de Actividades	23
4.7 Costos	26
ADMINISTRACIÓN DEL PADA	26
1. Planificar las comunicaciones	26
1.1. Reportes de avances	26
1.2. Control de cambios	27
2. Planificar la gestión de riesgos.	27
2.1. Identificación de riesgos	27
2.2. Análisis y control de riesgos	28
MARCO NORMATIVO	30

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.





**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**  
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA  
15 DE FEBRERO DE 2021  
Anexos del Acta de Sesión

# ANEXO III

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Ignacio Zaragoza 75, Col. Lomas Altas, Miguel Hidalgo, CP. 11950, CDMX  
Tel. (55) 3618 0422 [www.gob.mx/pronabive](http://www.gob.mx/pronabive)



Handwritten signature in blue ink.



**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**COMITÉ DE TRANSPARENCIA**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA

15 DE FEBRERO DE 2021

**CALENDARIO TENTATIVO DE SESIONES ORDINARIAS 2021**  
**DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS**

Sesión	Día	Mes
Primera	Lunes 15	Febrero
Segunda	Jueves 15	Abril
Tercera	Jueves 15	Julio
Cuarta	Jueves 14	Octubre

**Puntos a considerar:**

1. La convocatoria se llevará a cabo en el mes programado, sin embargo, el día para llevar a cabo la sesión puede variar.
2. El número de sesión es consecutivo, por lo que, en caso de llevar a cabo sesiones extraordinarias durante el año, el número de sesiones ordinarias puede modificarse.
3. Con lo que respecta a las sesiones extraordinarias, éstas se desarrollarán de conformidad con la prioridad del asunto, siempre que este no permita esperar hasta la sesión ordinaria programada.

**Firmas de conformidad por los integrantes del**  
**Comité de Transparencia**

**Lic. Fidel Benito Rodríguez Otero**

Titular de la Unidad de Transparencia de la PRONABIVE

**Mtro. Iván Joel Adrián Espinosa Hernández**

Titular del Órgano Interno de Control en la PRONABIVE

**Lic. Adriana Ramírez Antonio**

Responsable de la Coordinación de Archivos de la PRONABIVE

