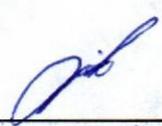
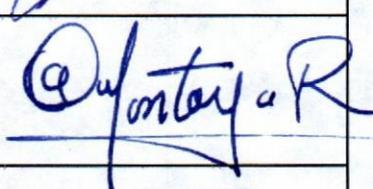
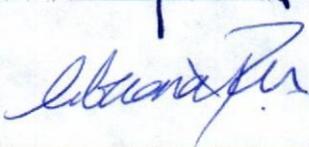
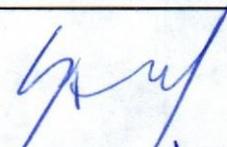
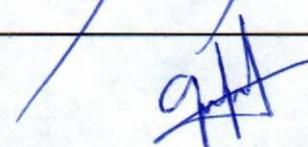
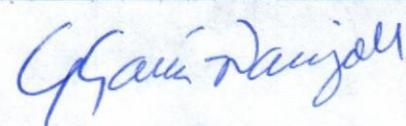


Ciudad de México a 21 de enero de 2019

**LISTA DE ASISTENCIA A LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2019.**

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
LIC. FIDEL BENITO RODRIGUEZ OTERO	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA PRONABIVE	
ING. OSIEL ANTONIO MONTOYA RANGEL	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA PRONABIVE	
LIC. ADRIANA RAMÍREZ ANTONIO	RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA PRONABIVE	
INVITADOS ESPECIALES		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
MVZ. JUAN PABLO GARCÍA ARENAS	DIRECTOR COMERCIAL	
LIC. KARLA GUADALUPE GARCINI MAYEN	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS	
LIC. MAYRA LUCÍA REYES GARCÍA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INVENTARIOS	
MTRO. GUILLERMO GARCÍA NARANJO URZAIZ	TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA	



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

Número de Sesión	Primera
Tipo	Ordinaria
Fecha	21 de enero de 2019

ACTA DE SESIÓN

INTEGRANTES

1. Lic. Fidel Benito Rodríguez Otero

Titular de la Unidad de Transparencia de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios. En términos de lo dispuesto en el artículo 64 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve de mayo del año dos mil dieciséis, Última Reforma el veintisiete de enero del año dos mil diecisiete.

2. Ing. Osiel Antonio Montoya Rangel

Titular del Órgano Interno de Control en la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios. En términos de lo dispuesto en el 64 fracción III de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve de mayo del año dos mil dieciséis, Última Reforma el veintisiete de enero del año dos mil diecisiete.

3. Lic. Adriana Ramírez Antonio

Responsable de la Coordinación de Archivos de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios. En términos de lo dispuesto en el 64 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve de mayo del año dos mil dieciséis, Última Reforma el veintisiete de enero del año dos mil diecisiete.

Handwritten notes:
AGN
A
S

Handwritten signature:
A. Ramírez





EN LA CIUDAD DE MÉXICO, SIENDO LAS ONCE HORAS DEL DÍA VEINTIUNO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE, REUNIDOS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS (PRONABIVE), SITA EN IGNACIO ZARAGOZA NO. 75, COL. LOMAS ALTAS, DELEGACIÓN MIGUEL HIDALGO, C.P. 11950, EN ESTA CIUDAD, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1º, 2º, 3º, 4º FRACCIÓN I, 5º, 6º, 7º, 11 FRACCIONES I Y VI, 12, 64, 65 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; 1º, 2º, 4º, 6º, 7º, 23, 24, 25, 43, Y 44 DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA; CONFORME LA RESPECTIVA CONVOCATORIA PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AÑO DOS MIL DIECINUEVE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ESTANDO PRESENTES LOS MIEMBROS DE ESTE ÓRGANO COLEGIADO, EN USO DE LA VOZ, EL TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, AGRADECIÓ LA PRESENCIA DE LOS INTEGRANTES Y DE LOS INVITADOS ESPECIALES; EL MVZ. JUAN PABLO GARCÍA ARENAS DIRECTOR COMERCIAL, LA LIC. KARLA GUADALUPE GARCINI MAYEN JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE VENTAS, LA LIC. MAYRA LUCÍA REYES GARCIA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES Y EL MTRO. GUILLERMO GARCÍA NARANJO URZAIZ TITULAR DE LA UNIDAD JURÍDICA, UNA VEZ VERIFICADO EL QUÓRUM LEGAL SE DIO POR INICIADA LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA.-----

En seguimiento al desahogo del orden del día:

1. Lista de asistencia, verificación de quórum legal.
2. Revisión y/o en su caso aprobación de documentos elaborados en versión pública correspondientes a las copias simples de los contratos celebrados en la entidad durante el cuarto trimestre 2018, presentados por la Dirección Comercial y por el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales en cumplimiento a las obligaciones de transparencia del SIPOT.
3. Revisión y/o en su caso aprobación del documento elaborado en versión pública correspondiente a la copia simple del Informe de Rendición de Cuentas de Conclusión de La administración 2012-2018 de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, en cumplimiento al artículo 22 del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.
4. Revisión y en su caso aprobación para eliminar donando a la CONALITEG expedientes con documentos administrativos de comprobación inmediata producidos por la Unidad Jurídica.
5. Revisión y/o en su caso aprobación del calendario tentativo de sesiones ordinarias del 2019 del Comité de Transparencia.
6. Asuntos Generales.

Handwritten notes in blue ink:
mvs
DS
S
@
a
g





Previa consulta a los miembros de este Comité, por unanimidad, se aprueba el orden del día y continuando con el desahogo del orden del día, a continuación se realiza el siguiente desglose para facilitar el análisis correspondiente:

1. Lista de asistencia, verificación de quórum legal. -----

Una vez firmada la lista de asistencia por los miembros de este Comité y por los invitados especiales, se dio por verificado el quórum legal para dar por iniciada la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia.-----

2. Revisión y/o en su caso aprobación de documentos elaborados en versión pública correspondientes a las copias simples de los contratos celebrados en la entidad durante el cuarto trimestre 2018, presentados por la Dirección Comercial y por el Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, en cumplimiento a las obligaciones de transparencia del SIPOT.-

Derivado de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, mismas que se reportan y publican a través del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) de la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), en específico de las fracciones XXVII y XXVIII, que en lo conducente disponen:

“Artículo 70. En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

(...)

XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;

XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a signature and the number '5944'.



a) De licitaciones públicas o procedimientos de invitación restringida:

1. La convocatoria o invitación emitida, así como los fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;
2. Los nombres de los participantes o invitados;
3. El nombre del ganador y las razones que lo justifican;
4. El Área solicitante y la responsable de su ejecución;
5. Las convocatorias e invitaciones emitidas;
6. Los dictámenes y fallo de adjudicación;
7. El contrato y, en su caso, sus anexos;
8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;
9. La partida presupuestal, de conformidad con el clasificador por objeto del gasto, en el caso de ser aplicable;
10. Origen de los recursos especificando si son federales, estatales o municipales, así como el tipo de fondo de participación o aportación respectiva;
11. Los convenios modificatorios que, en su caso, sean firmados, precisando el objeto y la fecha de celebración;
12. Los informes de avance físico y financiero sobre las obras o servicios contratados;
13. El convenio de terminación, y
14. El finiquito;

b) De las adjudicaciones directas:

1. La propuesta enviada por el participante;
2. Los motivos y fundamentos legales aplicados para llevarla a cabo;
3. La autorización del ejercicio de la opción;
4. En su caso, las cotizaciones consideradas, especificando los nombres de los proveedores y los montos;
5. El nombre de la persona física o moral adjudicada;
6. La unidad administrativa solicitante y la responsable de su ejecución;
7. El número, fecha, el monto del contrato y el plazo de entrega o de ejecución de los servicios u obra;
8. Los mecanismos de vigilancia y supervisión, incluyendo, en su caso, los estudios de impacto urbano y ambiental, según corresponda;
9. Los informes de avance sobre las obras o servicios contratados;
10. El convenio de terminación, y
11. El finiquito;"

ms
D
S

2019





(...)

El pasado catorce de enero del presente año, la C. Karla Guadalupe Garcini Mayen, Jefa del Departamento de Administración de Ventas, adscrita a la Dirección Comercial, así como la C. Mayra Lucía Reyes García, Jefa del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales, adscrita a la Dirección de Planeación y Administración, entregaron a la Unidad de Transparencia en medio electrónico, para su análisis y visto bueno por este Comité, el proyecto de versiones públicas de los contratos celebrados con la PRONABIVE durante el cuatro trimestre del año dos mil dieciocho, mismos que se relacionan en los documentos adjuntos a la presente acta como **anexo I**.-----

Visto lo anterior, se convocó a los integrantes del Comité de Transparencia de esta Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, mediante oficio número UT/004/2019 de fecha diecisiete de enero del presente año, para que se llevará a cabo este veintiuno de enero, la primera sesión ordinaria del Comité, a fin de efectuar el análisis y revisión del proyecto de versiones públicas, correspondientes a las copias simples de los contratos celebrados en la entidad durante el cuarto trimestre del año dos mil dieciocho, presentados por la Dirección Comercial y por el departamento de Adquisiciones y Servicios Generales en cumplimiento a las obligaciones de transparencia del SIPO, con el propósito de que se pronunciaran en cuanto a la aprobación las mismas.-----

En ambos casos se realizará la publicación de las versiones públicas en el portal de internet de la entidad, a fin de dar cabal cumplimiento a las obligaciones de transparencia, en específico de las fracciones XXVII y XXVIII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, a través del SIPO de la Plataforma Nacional de Transparencia del INAI.-----

3.- Revisión y/o en su caso aprobación del documento elaborado en versión pública correspondiente a la copia simple del Informe de Rendición de Cuentas de Conclusión de la administración 2012-2018 de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, en cumplimiento al artículo 22 del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.-----

El pasado dieciséis de enero del año en curso, la Dirección de Planeación y Administración, presentó al Comité de Transparencia en medio electrónico, el proyecto de la versión pública del Informe de Rendición de Cuentas de Conclusión de la Administración 2012 - 2018 de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, en cumplimiento al artículo 22 del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal, a fin de proceder a su publicación en el Portal de Internet de la Entidad.-----

Handwritten notes:
Garcini
P
S
Cay

Handwritten initials:
AM





Visto lo anterior, se convocó a los integrantes del Comité de Transparencia de esta Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, mediante oficio número UT/004/2019 de fecha diecisiete de enero del presente año, para que se llevará a cabo este veintiuno de enero, la primera sesión ordinaria del Comité, a fin de efectuar el análisis y revisión del proyecto de versión pública correspondiente a la copia simple del Informe de Rendición de Cuentas de Conclusión de la Administración 2012 – 2018 de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios.-----

Este documento se publicara en el portal de internet de la entidad, en cumplimiento al artículo 22 del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal.-----

4. Revisión y en su caso aprobación para eliminar donando a la CONALITEG expedientes con documentos administrativos de comprobación inmediata producidos por la Unidad Jurídica.-----

Como parte de los trabajos realizados por la Coordinación de Archivos en conjunto con los responsables de los archivos de trámite de la entidad, se está llevando a cabo la clasificación de la documentación para archivo y de la que se podría eliminar donando a la CONALITEG, aquella que cumpla con las características necesarias para este proceso de eliminación.-----

En el archivo de trámite de la Unidad Jurídica, existen documentos que por su contenido, utilidad y uso no forman parte de algún proceso derivado de las funciones o atribuciones del área, por lo tanto, no forman parte de las series documentales que conforman el Catálogo de Disposición Documental de la Entidad, sin embargo, se tenían resguardados para control y consulta. Estos documentos se denominan: documentación de comprobación administrativa inmediata, aquellos producidos de forma sistemática y que contienen información variable, no fundamentales para la gestión institucional. La vigencia de estos documentos exceden el año de resguardo que normativamente debieran tener, por lo tanto, se exponen ante este Comité para su eliminación de conformidad con el procedimiento establecido para ello.-----

El responsable del archivo de trámite de la Unidad Jurídica, el Mtro. Guillermo García Naranjo Urzaiz, propone para su eliminación y donación a la CONALITEG, expedientes con documentos administrativos de comprobación inmediata, mismos que se describen en la relación adjunta al oficio número JBK.03/004/2019 entregado a la Responsable de la Coordinación de Archivos de la entidad el diecinueve de enero del presente año. Se adjunta copia simple a la presente acta como anexo II.----

Handwritten notes in blue ink:
García
D
S
García



Handwritten initials in blue ink:
a n
f



5. Revisión y/o en su caso aprobación del calendario tentativo de sesiones ordinarias del 2019 del Comité de Transparencia.-----

Atendiendo a lo establecido en el artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se presente ante este Comité para su conocimiento el "Calendario tentativo de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia" para este año 2019, el cual se agrega a la presente acta como anexo III.-----

6. Asuntos Generales.-----

No se desahogaron asuntos generales.-----

ACUERDOS

PRIMERO.- Este Comité de Transparencia es competente para conocer el presente asunto de conformidad con lo dispuesto en los artículos 61, 64 y 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 24, 43 y 44, de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 3 fracción IX, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. -----

SEGUNDO.- Este Comité de Transparencia una vez analizados los proyectos de versiones públicas correspondientes a las copias simples de los contratos celebrados con la PRONABIVE, durante el cuarto trimestre del año dos mil dieciocho, presentados por la Dirección Comercial y por el departamento de Adquisiciones y Servicios Generales en cumplimiento a las Obligaciones de Transparencia, en específico de las fracciones XXVII y XXVIII del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, así como el proyecto de versión pública del Informe de Rendición de Cuentas de Conclusión de la Administración 2012 – 2018 de la Productora Nacional de Biológicos Veterinarios, presentada por la Dirección de Planeación y Administración en cumplimiento al artículo 22 del ACUERDO por el que se establecen los Lineamientos Generales para la regulación de los procesos de entrega-recepción y de rendición de cuentas de la Administración Pública Federal, las considera susceptibles de aprobación, al ser que se ajustan a las disposiciones legales aplicables en los lineamientos Quincuagésimo sexto, Quincuagésimo séptimo y secciones I y III del Capítulo IX del ACUERDO del Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, por el que se aprueban los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, mismos que deberán ser publicados en el portal de internet de la entidad.-----

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the number '555' and several illegible signatures.

Handwritten initials in blue ink on the right margin.



TERCERO.- Una vez revisados por este Comité y por la Responsable de la Coordinación de Archivos de la entidad los expedientes presentados por la Unidad Jurídica para su eliminación y donación a la CONALITEG, se verificó que son documentos administrativos de uso, control y consulta, no pertenecientes a algún proceso o serie documental, constatando la no utilidad de los mismos de acuerdo a lo señalado en:

- La *“Guía para el descarte de libros, o publicaciones periódicas que se ubican en los archivos de concentración de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”* emitida por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, la cual describe el tipo de documentación que se puede descartar de los archivos por razones de uso, espacio disponible, obsolescencia, etc., mismos que no cumplen con una función de utilidad para los usuarios de la dependencia o entidad denominados:
 - Documentos de apoyo informativo: Dentro de las oficinas existen además de los documentos de archivo, los documentos de comprobación administrativa inmediata, y los documentos de apoyo administrativo, materiales que son útiles pero requieren de tratamientos distintos:
 - Documentos de apoyo informativo son los constituidos por ejemplares de origen y características diversas cuya utilidad en las unidades responsables reside en la información que contiene para apoyo de las tareas asignadas.
 - Generalmente son ejemplares múltiples que proporciona información, no son originales: se trata de ediciones, reprografías o acumulación de copias y fotocopias que sirven de control.
 - Se trata de un conjunto ficticio o integrado artificialmente por unidades Temáticas.
 - No se transfieren al Archivo de Concentración.
 - Carecen de conceptos tales como vigencia o valores administrativos.
- El *“Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal”* emitido por la Dirección del Sistema Nacional de Archivos del Archivo General de la Nación, el cual describe a la documentación sin uso, o sin valores administrativos como:
 - Documentación de comprobación administrativa inmediata: Cuando se trate de documentación de comprobación administrativa inmediata, el Archivo General de la Nación no emitirá dictamen, únicamente será necesario informar de esta situación, anexando copia del acta administrativa que debe contar con el nombre, cargo y firma del representante del Órgano Interno de Control; dichos comunicados no eximen de la responsabilidad de los servidores públicos que custodian, conservan y resguardan dicha documentación y/o de los efectos que pudieran derivarse de esa acción.

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including the word "GENTE" and a signature.



conforme al marco jurídico aplicable. Asimismo, se recomienda la intervención del Comité de información para que emita las acciones procedentes.

- Y en los *“Lineamientos para analizar, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal”*, mismos que señalan en su lineamiento vigésimo, primer párrafo lo siguiente:
 - *“Las Dependencias y entidades deberán señalar en relación integrada en el Catálogo de disposición documental, los tipos de documentos que sirven para la comprobación de actos administrativos inmediatos y que no forman parte de una serie documental, donde su periodo de guarda no excederá de un año, por lo que no deben ser transferidos al archivo de concentración y su baja debe darse de manera inmediata al término de su vigencia. En este supuesto, el Archivo General de la Nación no emitirá Dictamen de destino final ni Acta de baja documental...”*

Visto lo anterior, este Comité por unanimidad considera factible la eliminación donando a la CONALITEG la documentación descrita en la relación adjunta al oficio número JBK.03/004/2019 de fecha diecinueve de enero, emitido por la Unidad Jurídica de esta entidad.-----

CUARTO.- Este Comité una vez teniendo conocimiento del “Calendario tentativo de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia” para este año dos mil diecinueve y con fundamento en lo establecido en el artículo 65 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 44 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, lo firmó de conformidad para proceder a su difusión y conocimiento de las áreas que integran la entidad.-----

QUINTO.- Se instruye a la Unidad de Transparencia para que elabore la resolución y la notifique a los interesados.-----

SEXTO.- No habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la sesión a las catorce horas del día de su inicio, firmando para constancia los asistentes.-----

-----FIRMAS-----

Handwritten notes and signatures on the right margin.

Handwritten signature.





SADER

SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL



PRODUCTORA NACIONAL
DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
21 DE ENERO DE 2019

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA

LIC. FIDEL BENITO
RODRÍGUEZ OTERO
TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DE LA PRONABIVE

ING. OSEL ANTONIO
MONTOKA RANGEL
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL EN LA PRONABIVE

LIC. ADRIANA
RAMÍREZ ANTONIO
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN
DE ARCHIVOS DE LA PRONABIVE

INVITADOS ESPECIALES

M.V.Z. JUAN PABLO
GARCÍA ARENAS
DIRECTOR COMERCIAL

MTRO. GUILLERMO
GARCÍA NARANJO URZAIZ
TITULAR DE LA
UNIDAD JURÍDICA

LIC. KARLA GUADALUPE
GARCINI MAYEN
JEFA DEL DEPARTAMENTO
DE ADMINISTRACIÓN
DE VENTAS

LIC. MAYRA LUCÍA
REYES GARCÍA
JEFA DEL DEPARTAMENTO
DE ADQUISICIONES Y
SERVICIOS GENERALES





SADER
SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL



COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
21 DE ENERO DE 2019
Anexos del Acta de Sesión

ANEXO I

Genm

F

g

v

@

^

f



2019
AÑO DEL CADÁVERAL DEL RÍO
EMILIANO ZAPATA

CONTRATOS CELEBRADOS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE 2018.

Número del documento	Razón social al cual se otorgó el acto jurídico	Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico	Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado
AD-2018-0068-JAAB	FLASH CHEMICALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	11/07/2018	96,498.08
AD-2018-0074-KVO	FLASH CHEMICALS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	11/07/2018	40,125.29
OS-IP3-20180001	EDENRED MÉXICO, S.A. DE C.V.	26/11/2018	771,572.54
OS-LP-2017-0005	GRUPO MEXICANO DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	20/12/2017	573,760.00
OS-LP-2017-0005	GRUPO MEXICANO DE SEGUROS, S.A. DE C.V. / LA LATINOAMERICANA SEGUROS, S.A.	20/12/2017	SIN IMPORTE CONVENIO DE CONFIDENCIALIDAD
OS-LP-20170006	CHUBB SEGUROS MÉXICO, S.A.	07/08/2018	SIN IMPORTE PRIMERA MODIFICACIÓN
OS-LP-2019-0004	IT CONSULTANT, S.C.	20/11/2018	4'600,507.38
POLIZA 00000-0000042161-01	LATINOAMERICANA SEGUROS, S.A.	12/12/2017	948,715.50
OS-LP-20170006	ABA SEGUROS, S.A. DE C.V.	20/12/2018	75,157.54
POLIZA 01-79-07000001-000-02	GRUPO MEXICANO DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	01/001/2018	658,740.47

R. G. G. M.

9

9

9

CONTRATOS CELEBRADOS DURANTE EL CUARTO TRIMESTRE 2018.

Documento	Razón social al cual se otorgó el acto jurídico	Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico
Convenio de Colaboración	Comité de Fomento y Salud Animal del Estado de Puebla	05/12/2018
Convenio General de Prestación de Servicios	Laboratorios Karizoo, S.A. de C.V.	30/11/2018

GGM
 S
 JD
 @
 a

a



SADER
SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL



COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
21 DE ENERO DE 2019
Anexos del Acta de Sesión

ANEXO II

Handwritten notes in blue ink:
GGM
S
H
a
f.
a
a



N° de Oficio JBK.03/004/2019
Ciudad de México a 19 de enero de 2019

Asunto: Expedientes de comprobación
administrativa inmediata para su eliminación.

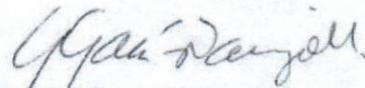
LIC. ADRIANA RAMIREZ ANTONIO
RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS
PRESENTE

Adjunto al presente la relación de expedientes administrativos de comprobación inmediata que esta Unidad Jurídica solicita dar de baja, mismos que ya cumplieron su periodo de guarda, a fin de presentarlos ante el Comité de Transparencia para su conocimiento y aprobación de su eliminación y donación a la CONALITEG, de acuerdo a establecido en los Lineamientos para analiza, valorar y decidir el destino final de la documentación de las dependencias y entidades del Poder Ejecutivo Federal, Capitulo II lineamiento Vigésimo y Vigésimo Primero.

Los expedientes a eliminar se encuentran contenidos en 2 cajas de archivo, cuyo peso por ambas cajas es de: 23.8kg.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
EL TITULAR



MTRO. GUILLERMO GARCÍA NARANJO URZAIZ



c.c.e.p. M.V.Z. IGOR FRANCISCO ROMERO SOSA.- DIRECTOR GENERAL DE LA PRONABIVE.- Presente.
ING. OSIEL ANTONIO MONTOYA RANGEL.- TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA PRONABIVE.- Presente

GGNU/erf

RELACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTA Y COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA SU ELIMINACIÓN

Num. Consecutivo	Nombre de Expediente	Descripción del contenido	Año de apertura
1	Contrato NORMEX-PRONABIVE	Copia simple del contrato con objeto de verificar el mantenimiento y efectividad de productos	2000
2	Contrato de ingeniería y desarrollo sustentable.	Copia simple de contrato con el objeto de recolección de residuos sólidos no peligrosos	2001
3	Comité de adquisiciones	Convocatorias y copias de actas por sesiones del comité	2001
4	Inspección-secretaría del trabajo	Copias simples de solicitud de inspección de condiciones generales de trabajo, seguridad e higiene	2001
5	Condiciones Pronabive	Registro de condiciones generales de trabajo	2001
6	Proyecto condiciones generales de trabajo	Borradores de las condiciones generales de trabajo y copias simples de oficios para su aprobación	2001
7	Condiciones generales de trabajo	Copias simples de las condiciones generales de trabajo	2001
8	Informe mensual	Informe de actividades relevantes que realizó la unidad jurídica en agosto	2000
9	Contrato mercadeo estadístico	Copia simple de contrato de licencia de uso	2000
10	Convenio de colaboración SAGAR-CONASAG Y PRONABIVE	Copia simple del convenio de colaboración	1996
11	Contrato TRADEM	Copia simple del contrato con objeto de prestación de servicio de recolección, transporte y tratamiento de desechos peligrosos y copias simples de documentos de TRADEM	2000
12	Caso de incapacidad de Dulce María Álvarez Flores y notificación de licencia sin goce de sueldo	Copia simple de reclamo de incapacidad y notificaciones, actas y oficios	2000
13	Robo de vacuna de camioneta dodge ram vam mod 2000	Copias simples de documentos del proceso y atención del robo	2000
14	Acta administrativa cámara fría	Copias simples de declaraciones y pruebas de los involucrados	2014
15	Visita de verificación de calidad de producto	Copia simple del acta de verificación	2015
16	Oficios emitidos por la unidad jurídica	Acuses de oficios	2017
17	Contrato de confidencialidad BIV-PRONABIVE, Dirección general	Copia simple del convenio de confidencialidad	2004
18	Contrato y convenio QUETZALCOATL	Copia simple del contrato y convenio con el objeto para realizar en equipo de computo servicios de análisis y diseño	2000
19	Poder especial AGROVET-PRONABIVE	Copia simple del poder y ratificación	2001
20	Dirección de planeación y administración	Copias de conocimiento de correspondencia recibida de subdirección de recursos humanos	2001
21	Cotrato VALERA, TOPETE Y ASOCIADOS	Copia simple del contrato con el objeto de dictaminar el impuesto del valor agregado	2000
22	Borrador de convenio INIFAP	Proyecto de convenio INIFAP PRONABIVE y copia simple del convenio para aprobar el mismo	2004
23	Covenio modificatorio de la póliza de seguro de vida o incapacidad total y seguro de permanente	Copia simple del convenio modificatorio	2001
24	Dirección de comercialización	Copias del conocimiento de correspondencia recibida por la dirección de comercialización	2001
25	Trámite ventanilla única nacional	Copias simples de documentación para el trámite	2017
26	Registro público	Copia simple de la protocolización del acta	1999
27	Justificación de baja de un archivero	Acuses de la solicitud para la disposición final del bien mueble de la unidad jurídica	2015
28	Poder notarial a favor de VIRGIVIRGINIA SANAE UEHARA KITAZAWA y RAYMUNDO VARELA LOPEZ	Copia simple del poder notarial	1996
29	Convenio de colaboración IPN y DIRECCIÓN GENERAL	Copia simple del convenio	2003
30	Contrato de servicios LIOMONT-PRONABIVE	Copia simple del contrato	2003
31	Contrato y convenio satélite gas	Copia simple de contrato y convenio	1999
32	Contrato por honorarios IDALIA SANCHEZ CANCINO	Copia simple del contrato	2000
33	Contrato de capacitación inglés (MARIO MANUEL VILLEDA GOMEZ)	Copia simple del contrato	2001

GGN4
R
a
S

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
19 ENE 2019
PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

GGN4

RELACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTA Y COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA SU ELIMINACIÓN			
Num. Consecutivo	Nombre de Expediente	Descripción del contenido	Año de apertura
34	Contrato ARCADIO LÓPEZ OCHOA	Copia simple del contrato de prestación de servicios con el objeto de proporcionar asesoría en materia de higiene y seguridad industrial	2000
35	Contrato de honorarios LORENA VANESSA JACOBO GAZCÓN	Copia simple del contrato con el objeto de elaborar productos biológicos, químico farmacéuticos y antibióticos	2000
36	Convenio de concentración SAGARPA-INIFAP PRONABIVE	Copia simple del contrato con el objeto de llevar a cabo investigación, experimentación y producción de productos biológicos y químico farmacéuticos	1996
37	Requerimiento COFEPRIS / permiso de importación de plaguicidas	Copia simple del permiso de importación y documentos de trámite	2012
38	Trámites ante la delegación Miguel Hidalgo	Documentación relativa a trámites ante la delegación Miguel Hidalgo	2013-2015
39	Dictamen de incobrabilidad CONAFOPALE	Documentos relativos al trámite	2011
40	Comité de adquisiciones	Convocatorias y copias simples de actas de sesiones y documentos adjuntos o derivados	2012-2017
41	Dirección general	Correspondencia recibida de la dirección general a la unidad jurídica (oficios, memorandums y atentas notas)	2001
42	Comité de calidad	Correspondencia recibida (memorandum y atentas notas)	2001
43	Secretaría técnica	Correspondencia recibida (memorandums y atentas notas)	2001
44	Justicia en línea	Documentación para el registro de autoridades en el TRIBUNAL FEDERAL DE JUSTICIA FISCAL Y ADMINISTRATIVA	2013
45	Minutario unidad jurídica	Acuses de correspondencia emitida para la unidad jurídica (oficios y memorandums)	2001
46	SIPOT unidad jurídica	Acuses de oficios (JBK.03-038-2017, JBK.03-039-2017, JBK.03-040-2017) y oficios recibidos (UT-134-2017, UT-143-2017, UT-147-2017) por la unidad de transparencia	2017
47	Oficios emitidos por la unidad jurídica	Acuses de oficios (JBK.1.0.2-019-2011, JBK.1.0.2-021-2011)	2011
48	Oficios emitidos por la unidad jurídica	Acuses de oficios (JBK.1.0.2-037-2012, JBK.1.0.2-049-2012)	2012
49	Oficios emitidos por la unidad jurídica	Acuses de oficios (JBK.1.0.2-65-2013, JBK.1.0.2-074-2013, JBK.1.0.2-020-2013)	2013
50	Solicitudes del ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Acuses de oficios (JBK.1.0.2-004-2015, JBK.1.0.2-04-2015, JBK.1.0.2-035-2015, JBK.1.0.2-025-2015)	2015
51	Oficios emitidos por la unidad jurídica	Acuses de oficios (JBK.1.0.2-33-2014, JBK.1.0.2-36-2014, JBK.1.0.2-55-2014, JBK.1.0.2-42-2014, JBK.1.0.2-43-2014, JBK.1.0.2-053-2014)	2014
52	Oficios emitidos por la unidad jurídica	Acuses de oficios (JBK.1.0.2-057-2012, JBK.1.0.2-068-2012, JBK.1.0.2-069-2012, JBK.1.0.2-066-2012, JBK.1.0.2-064-2012, JBK.1.0.2-067-2012, JBK.1.0.2-077-2012)	2012
53	Correspondencia recibida del ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Correspondencia recibida (oficios del OIC)	2001
54	Expediente DE/01/2012	Expediente del OIC, documentación derivada del procedimiento de investigación con número de expediente DE/01/2012	2012
55	Correspondencia recibida del ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Documentación relativa al proyecto de reubicación del OIC	2012
56	Correspondencia recibida por la unidad de Recursos Humanos	Oficios recibidos por la unidad de Recursos Humanos y actas administrativas	2012
57	Comisión de mejora regulatoria	Acuses de oficios para tramitación ante la comisión de mejora regulatoria (JBK.03/036/2017, JBK.03/037/2017)	2017
58	Correspondencia recibida por la dirección de planeación y administración	Oficio JBK.05/005/2018	2018
59	Registro de autógrafos de funcionarios públicos	Documentación relativa al registro de autógrafos (acuse de oficio JBK.1.0.2-038-2016)	2016
60	Solicitud de anuncios de señalización PRONABIVE ante SETRAVI	Documentación relativa al trámite de solicitud de anuncios (acuse de oficio JBK.1.0.2-29-2014)	2014
61	Caso Juventino Vazquez Moreno, junta de gobierno	Documentación relativa al nombramiento como titular de la unidad de recursos humanos y capacitación del C. Juventino (copias simples de oficios y acuses JBK.1.0.2-043-2012, JBK.1.0.2-076-2012, JBK.1.0.2-076-2012, JBK.1.0.2-079-2012, JBK.1.0.2-080-2012)	2012

RELACION DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE CONSULTA Y COMPROBACIÓN INMEDIATA PARA SU ELIMINACIÓN			
Num. Consecutivo	Nombre de Expediente	Descripción del contenido	Año de apertura
62	Copia simple del acta de entrega recepción del Lic. Guillermo Austin Chavez	Copia simple del acta	2008
63	Copia simple del acta de entrega recepción de la Lic. Greysi Leydi Reyes Arreguin	Copia simple del acta	2010
64	Copia simple del acta de entrega recepción de la Lic. María Irma Carranco Pulido	Copia simple del acta	2009
65	Informe de entrega de la unidad jurídica	Copia simple del informe para la entrega de la unidad jurídica	2010
66	Carpeta reunión #177 de la H. Junta de gobierno	Copia simple de la carpeta por la sesión ordinaria #177	2015
67	Consejo consultivo jurídico SAGARPA	Convocatoria y orden del día por sesiones del consejo	2010-2011
68	Informe de auto evaluación enero-diciembre	Copia simple del informe	2016
69	Informe reunión #155 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2011
70	Informe reunión #162 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2012
71	Informe reunión #166 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2013
72	Informe reunión #168 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2013
73	Informe reunión #171 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2014
74	Informe reunión #172 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2014
75	Informe reunión #173 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2014
76	Informe reunión #175 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2015
77	Informe reunión #176 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2015
78	Informe reunión #178 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2015
79	Informe reunión ordinaria #179 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2015
80	Informe reunión extraordinaria #179 de la H. Junta de gobierno	Copia simple del informe	2016

Handwritten notes on the left margin: a checkmark, a large 'C', and other illegible scribbles.

Lic. Adriana Ramírez Antonio
Responsable de la
Coordinación de Archivos de la PRONABIVE

Mtro. Guillermo García Naranjo Urzaiz
Titular de la Unidad Jurídica
y Responsable del Archivo de Trámite de la Unidad Jurídica

Handwritten signature of Lic. Adriana Ramírez Antonio

Handwritten signature of Mtro. Guillermo García Naranjo Urzaiz

Revisó

Elaboró y Validó





SADER
SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y
DESARROLLO RURAL



COMITÉ DE TRANSPARENCIA
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
21 DE ENERO DE 2019
Anexos del Acta de Sesión

ANEXO

III

Handwritten notes in blue ink:
G. G. G.
L
P
a
f.
a
a



CALENDARIO TENTATIVO DE SESIONES ORDINARIAS 2019
DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA
PRODUCTORA NACIONAL DE BIOLÓGICOS VETERINARIOS

Sesión	Día	Mes
Primera	21	Enero
Segunda	15	Abril
Tercera	15	Julio
Cuarta	14	Octubre

*El número de sesión puede cambiar en caso de llevarse a cabo sesiones extraordinarias durante el año.

Firmas de conformidad por los integrantes del
Comité de Transparencia en su Primera Sesión Ordinaria

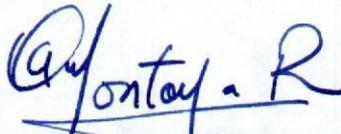
Lic. Fidel Benito Rodríguez Otero

Titular de la Unidad de Transparencia de la PRONABIVE



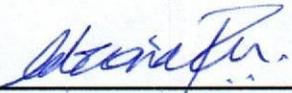
Ing. Osiel Antonio Montoya Rangel

Titular del Órgano Interno de Control en la PRONABIVE



Lic. Adriana Ramírez Antonio

Responsable de la Coordinación de Archivos de la PRONABIVE



Enero 21, 2019